

Euskadiko Kirolaren VI. Biltzarra

“Kirolaren zehar-balioa”

KOMUNIKAZIOAK ETA ESPERIENTZIAK

INFORMAZIO OROKORRA

Euskadiko Kirolaren VI. Biltzarra 2016ko azaroaren 17, eta 18an Hernani-Donostian gauzatuko da. Kirola eta giza garapena abiapuntutzat hartuta, ondorengo hiru ardatz nagusi izango ditu biltzarrak:

1. eskola- eta formazio-kirola
2. kirol soziala eta gizarte kiroldua
3. kirol politikak eta kudeaketa

Aurrerago zehaztuko den moduan, aurtengo ekitaldian komunikazioak edo esperientziak bidaltzeko aukera izango da eta proposamen guztiek kontuan hartu behar dituzte biltzarrerako proposatu diren hiru arloak, berauetako batekin erlazionatuta egon beharko dutelarik. Jasotako lanekin biren artean burututako ebaluazio itsua bermatuko da.

Komunikazio-esperientzien inguruko dudak badituzue, bidali mezu bat ondorengo helbide elektronikoetako batera: oidui.usabiaga@ehu.eus edo luis.m.zulaika@ehu.eus

Biltzarraren inguruko galdera orokorrak badituzue ordea, mesedez, bidali mezu bat biltzarreko idazkaritzara: kiroleskola@euskadi.eus

LANEN EZAUGARRIAK

KOMUNIKAZIOAK

ikazioak ikerketa original baten ondorio nagusiak azaltzeko erabiliko dira, betiere zuzentasun zientifikoaren irizpideei jarraiki. Pertsona bakoitzak nahi adina komunikazio aurkez ditzake. Era berean, ez dago mugarik egile kopuruari dagokionez.

Komunikazioak gehienez 2000 hitzez osatuko dira [erreferentziak barne] eta gutxienezko arau batzuk errespetatu behar ditu [ikusi I. eranskina]. Arau hauek betetzen ez dituztenak baztertuak izango dira. Komunikazioa antolatzeko atalei dagokienez, hor dauden puntuak errespetatzea gomendatzen da, nahiz eta azaldu nahi den ikerketa motaren arabera bestelako egiturak ere onartuko diren. Erreferentziak idazteko jarrai ezazue *APA 6th edition style*.

ESPERIENTZIAK

Esperientziak praktika arrakastatsuek zein berritzaileak azaltzeko erabiliko dira. Pertsona bakoitzak nahi adina esperientzia aurkez ditzake. Era berean, ez dago mugarik egile kopuruari dagokionez.

Esperientziak gehienez 2000 hitzez osatuko dira (erreferentziak barne) eta gutxieneko arau batzuk errespetatu behar ditu (ikus II. eranskina). Arau hauek betetzen ez dituztenak baztertuak izango dira. Erreferentziak idazteko jarrai ezazue *APA 6th edition style*.

AURKEZTUTAKO LANEN ZIURTAGIRIA

Lanak biltzarrean aurkeztu edo partekatu ondoren, izena eman duen egile bakoitzak komunikazioa edo esperientzia aurkeztu izanaren ziurtagiria jasoko du. Ziurtagiria eskuratzeko beraz, ezinbestekoa izango da Biltzarrean izena ematea eta bidalitako proposamena (komunikazioa zein esperientzia) aurkeztea.

HIZKUNTZA

Hasiera batean, lanak euskaraz zein gazteleraz aurkez daitezke, nahiz eta beste hizkuntzaren batean aurkezteari aterik ez itxi. Hori bai, eskertuko genuke adieraztea komunikazioa edo esperientzia zein hizkuntzatan azaldu nahi den bidali aurretik, modu itsuan ebaluatzeko gai garen aztertzeke.

BIDALTZEKO MODUA ETA LANEN EBALUAZIOA

Biltzar honetarako aurkeztu nahi diren komunikazio eta esperientziak arlo bakoitzerako zehaztutako helbide elektronikoetara oidui.usabiaga@ehu.eus edo luism.zulaika@ehu.eus, bidali behar dira adierazitako azken eguna baino lehen **[2016ko irailaren 30a 24:00a baino lehen]**. Lan bakoitza arlo bakarrera bidali behar da. Gogoratu, gutxieneko arauak errespetatu ezean edo epez kanpo bidaliz gero, lan horiek ez direla ebaluatuko eta baztertuak izango direla.

Arduradunei Word dokumentua bidaltzean, artxiboa lanaren izenburuarekin izendatu. Jaso bezain laster, biren artean ebaluatua izango da, modu itsuan (egileen izen-abizenak ezagutu gabe). Beraz, bidalitako lanetan kendu autoaipuak edo beraiena dela adierazten duten testu zatiak. Antolatzaileek helbide elektronikoz komunikazio eta esperientzien onarpena edo baztertea jakinaraziko diete egileei, betiere, 2016ko urriak 15a baino lehen.

IZENA EMATEA

Bidalitako lana onartua izan denean, egile guztiei izena emateko aukera eskainiko zaie [2016ko urriaren 16tik azaroaren 11ra]. Lana aurkezteko nahikoa izango da egileetako batek izena ematea. Ziurtagiria izena eman duen egile bakoitzari emango zaio.

WEB ORRIAN ESKURAGARRI ETA LIBURU DIGITALEAN ARGITARATZEA

2016ko azaroaren 1etik 19ra (biltzarra bukatu arte), bidali eta onartutako lan guztiak eskuragarri izango dira izena eman duten guztientzat web orrian.

Bestetik, aukera izanez gero, ISBNdun liburu digitalean argitaratuko dira onartutako lan guztiak. Egile batzuek ez dute nahi izaten beraien komunikazioa (edo esperientzia) liburu digital batean argitaratzea, besteak beste, aurrerago artikuluko zientifiko moduan aldizkari batera bidali nahi dutelako. Horren jakitun garez, egileren batek ez badu nahi beraien proposamena liburu digitalean agertzea, onartua izan dela adierazten duen mezua jasotzean, erantzun dezala ez duela nahi argitaratzea esanez.

SARIAK

Bidali eta onartutako lanek sari bat jasotzeko aukera izango dute. Komunikazioen zein esperientzien arlo bakoitzeko diploma eta 150 euroko sari bana emango dira. Lan hoberenak zeintzuk diren zehazteko bozen %50a Ikerketa Batzordeak erabakiko du eta beste %50a entzuleek (biltzarrean zehar saioetara agertzen den publikoak).

Komunikazio hobereen sariak orijinaltasuna, ekarpen zientifikoa eta aurkezpenaren kalitatea irizpideen arabera hautatuko dira. Esperientzia hobereen sariak berriz, orijinaltasuna, ekarpen soziala (edo inpaktu soziala) eta aurkezpenaren kalitatea irizpideen arabera hautatuko dira.

Halaber, ikusleek komunikazioen edo esperientzien saio bat amaitzean aretoan jarrita dauden bozkatzeko kutxa batean bozkatu ahal izango dute, komunikazio bakoitzari 0-10 artean jarritz. Kalifikazio guztiekin zerrenda bat osatuko da, betiere eskuratutako puntuen ordenari jarraiki. Ikerketa Batzordeak prozesu berbera erabiliko du bere zerrenda ordenatua osatzeko.

Ikusleen bozekin osatutako zerrenda eta ordena kontuan izanda (%50a), Batzorde Zientifikoaren bozekin (%50a) batz bestekoa egin eta ostiral eguerdian sariak banatuko dira.

LANAK BIDALTZEKO/ ONARTZEKO EPEAK ETA IZEN EMATEKO EPEAK

DATA	EKINTZA
2016ko irailaren 1etik 30era (24:00ak arte)	Komunikazio eta esperientziak bidaltzeko epea
2016ko urriaren 15a	Antolatzaileek helbide elektronikoz komunikazio eta esperientzien onarpena edo baztertea jakinarazteko azken eguna
2016ko urriaren 16tik azaroaren 11ra	Biltzarrean izena eman eta ordainketa gauzatzeko epea
2016ko azaroaren 1etik 19ra	Komunikazio eta esperientziak web orrian biltzarkideen eskuragarri egongo diren epea
2016ko abendua	Liburu digitala argitaratuko da

LANEN AHOZKO AURKEZPENA

Lanen aurkezpenari dagokionez, kontuan har itzazue ondorengo alderdiak:

Komunikazioak aurkezteko egileek 10-12 minutu izango dituzte, azken 3 minutuak entzuleek galderak egiteko utziko direlarik. Komunikazioak aurkezteko aretoetan proiektoreak izango dira. Aurkezpenak egunean bertan komunikazio saioa hasi baino 10 minutu lehenago aretoan bertan entregatu beharko dira.

Esperientzien dinamika ezberdina izango da. Aurkezpenak mahai inguruan egingo dira, talde eztabaida sustatu asmoz. Esperientzia bakoitza gehienez 5 minutuan aurkeztuko da. Esperientzia guztiak azaldu ostean, galdera-erantzunez osatutako eztabaida sustatuko du saioaren arduradunak. Esperientzia mahaien asmoa gaiaren inguruko hausnarketa gauzatu eta guztien artean ondorioak ateratzea izango da.

I. ERANSKINA

Komunikazioaren ezaugarriak

EZAUGARRI OROKORRAK

- Formatoa: 1 lerroartekoa eta Times New Roman, 12.
- Dokumentuaren marginak: 2,5 cm alde guztietan.
- Paragrafo guztiak tabulazioarekin hasiko dira eta paragrafoen artean ez utzi tarterik. Hori bai, izenburu bakoitzaren aurretik tarte bat utzi.
- Orrialdeak zenbatu orriaren behealdean eta eskuinean.
- Lanaren izenburua beltzez, erdian eta letra larriz jarri. Atal bakoitzeko izenburuak berriz, beltzez, ezkerraldean eta letra xehez. Azpi-izenburuak jarri nahi izanez gero, beztu gabe eta letra etzanarekin, ezkerraldean eta letra xehea erabiliz. Ez erabili zenbakirik atalak identifikatzeko.
- Egileak izenburu nagusiaren ondoren jarriko dira, letra normala eta xehea erabiliz. Lehenengo abizenak eta gero izena jarri. Hurrengo lerroan zehaztu egile bakoitzaren lantokia. Horrez gain, harremanetarako egile baten helbide elektronikoa jarri.
- Laburpena gehienez 150 hitzez osatuko da. Bertan, komunikazioaren helburua, metodologia eta emaitza/ondorio nagusiak aipatuko dira.
- Gehienez 5 gako-hitz jarriko dira. Izenburuan erabili ez diren hitzak jarri.
- Komunikazioaren egiturari dagokionez, txantiloian zehaztutako egitura jarraitzea eskatzen da, nahiz eta bestelako egiturak ere onar daitezkeen.
- Taula eta irudiak erabiliz gero, dagokien tokian joan behar dute, bakoitzaren deskribapena edo azalpena eduki behar dutelarik (taulen kasuan taularen goikaldean eta irudien kasuan, azpikaldean).
- Erreferentziak modu *frantsesa* erabiliz idatzi. Testuan zehar aipatutako dokumentuak bakarrik jarri behar dira.
- Hurrengo orrian komunikazioa bertan idazteko oinarritzko txantiloia gaineratu da. Word-eko plantilla editagarria deskarga dezakezu [lotura hau](#) sakatuz ere.

IZENBURUA

Abizenak, Izena*; Abizenak, Izena; Abizenak, Izena*****

*Erakundea

**Erakundea

***Erakundea

Harremanetarako helbide elektronikoa:

Arloa: kongresuko zein arlotan aurkeztuko den zehaztu.

Laburpena: gehienez 150 hitz

Gako-hitzak: gehienez bost jar daitezke.

Komunikazioak gehienez 2000 hitz.

Sarrera (helburuak edo asmoak zehaztu amaieran)

Metodologia (parte-hartzaileak, teknika edo tresnak, prozedura eta analisiak zehaztu)

Emaitzak

Eztabaida

Ondorioak

Erreferentziak

II. ERANSKINA

Esperientzia onaren edo arrakastatsuen fitxa

EZAUGARRI OROKORRAK

- Formatoa: 1 lerroartekoa eta Times New Roman, 12.
- Dokumentuaren marginak: 2,5 cm alde guztietan.
- Paragrafo guztiak tabulazioarekin hasiko dira eta paragrafoen artean ez utzi tarterik. Hori bai, izenburu bakoitzaren aurretik tarte bat utzi.
- Orrialdeak zenbatu orriaren behealdean eta eskuinean.
- Lanaren izenburua beltzez, erdian eta letra larriz jarri. Atal bakoitzeko izenburuak berriz, beltzez, ezkerraldean eta letra xehez. Azpi-izenburuak jarri nahi izanez gero, beztu gabe eta letra etzanarekin, ezkerraldean eta letra xehea erabiliz. Ez erabili zenbakirik atalak identifikatzeko.
- Egileak izenburu nagusiaren ondoren jarriko dira, letra normala eta xehea erabiliz. Lehenengo abizenak eta gero izena jarri. Hurrengo lerroan zehaztu egile bakoitzaren lantokia. Horrez gain, harremanetarako egile baten helbide elektronikoa jarri.
- Laburpena gehienez 150 hitzez osatuko da. Bertan, esperientziaren helburua, deskribapena eta balorazio/ondorio nagusiak aipatuko dira.
- Gehienez 5 gako-hitz jarriko dira. Izenburuan erabili ez diren hitzak jarri.
- Esperientziaren egiturari dagokionez, txantiloian zehaztutako egitura jarraitzea eskatzen da, bertan eskatutako gutxieneko alderdiak zehaztuz, nahiz eta bestelako egiturak ere onar daitezkeen.
- Taula eta irudiak erabiliz gero, dagokien tokian joan behar dute, bakoitzaren deskribapena edo azalpena eduki behar dutelarik (taulen kasuan taularen goikaldean eta irudien kasuan, azpikaldean).
- Erreferentziak modu *frantsesa* erabiliz idatzi. Testuan zehar aipatutako dokumentuak bakarrik jarri behar dira.
- Hurrengo orrian komunikazioa bertan idazteko oinarritzko txantiloia gaineratu da. Word-eko plantilla editagarria deskarga dezakezu [lotura hau](#) sakatuz ere.

IZENBURUA

Abizenak, Izena*; Abizenak, Izena; Abizenak, Izena*****

*Erakundea

**Erakundea

***Erakundea

Harremanetarako helbide elektronikoa:

Arloa: kongresuko zein arlotan aurkeztuko den zehaztu.

Laburpena: gehienez 150 hitz

Gako-hitzak: gehienez bost jar daitezke.

Esperientziak gehienez 2000 hitz

Sarrera (helburuak edo asmoak zehaztu amaieran)

Partehartzaile motak eta kopurua

Instalazioak

Erakunde parte-hartzaileak

Giza baliabideak

Material baliabideak

Esperientziaren deskribapena

Balorazioa eta ondorioak

Gehiago ezagutzeko estekak

Erreferentziak