

# VI Congreso del deporte en Euskadi

“El valor transversal del deporte”

## COMUNICACIONES Y EXPERIENCIAS

### INFORMACIÓN GENERAL

El VI Congreso del Deporte en Euskadi se celebrará los días 17 y 18 de noviembre de 2016 en Hernani - San Sebastián. El Congreso versará sobre tres ejes principales, tomando como punto de partida el deporte y desarrollo social:

1. deporte formación y deporte escolar
2. deporte social y sociedad deportivizada
3. políticas y gestión del deporte

Tal y como se concretará más adelante, en la presente edición existe la posibilidad de enviar tanto comunicaciones como experiencias. En todo caso, las propuestas enviadas deberán atenerse a los tres ejes propuestos para el Congreso, y deberán tener relación con al menos uno de ellos. Se garantiza una evaluación a ciegas entre dos con los trabajos recibidos.

En caso de tener alguna duda respecto a las experiencias de comunicación, enviad un mensaje a uno de estos dos correos electrónicos: [oidui.usabiaga@ehu.eus](mailto:oidui.usabiaga@ehu.eus) o [luism.zulaika@ehu.eus](mailto:luism.zulaika@ehu.eus)

En caso de querer formular una pregunta de carácter general en torno al Congreso, dirigíos a [kiroleskola@euskadi.eus](mailto:kiroleskola@euskadi.eus)

### CARACTERÍSTICAS DE LOS TRABAJOS

#### COMUNICACIONES

Las comunicaciones se utilizarán para explicar conclusiones generales extraídas de una investigación original. Cada persona puede presentar cuantas comunicaciones estime oportunas. Asimismo, no hay límite de ningún tipo en lo que respecta al número de autores.

Las comunicaciones tendrán una extensión máxima de 2.000 palabras (incluidas referencias), y deberán respetar una serie de normas básicas (ver Anexo 1). Toda comunicación que no observe dicha normativa quedará excluida. En lo que respecta a la organización de la comunicación, se recomienda respetar los puntos expuestos, sin perjuicio de que sean aceptadas otro tipo de estructuras en función del tipo de investigación que se quiera presentar. Para la redacción de referencias, se debe utilizar *APA 6th edition style*.

## EXPERIENCIAS

Las experiencias se utilizarán para explicar prácticas exitosas o novedosas. Cada persona puede presentar cuantas experiencias estime oportunas. Asimismo, no hay límite de ningún tipo en lo que respecta al número de autores.

Las experiencias tendrán una extensión máxima de 2.000 palabras (incluidas referencias), y deberán respetar una serie de normas básicas (ver Anexo 1). Toda comunicación que no observe dicha normativa quedará excluida. Para la redacción de referencias, se debe utilizar *APA 6th edition style*.

## CERTIFICADO DE LAS TRABAJOS PRESENTADOS

Una vez presentados y compartidos los trabajos en el Congreso, las y los autores inscritos recibirán un certificado de haber presentado una comunicación o experiencia. Por lo tanto, para recibir un certificado será necesario inscribirse en el Congreso y presentar la propuesta enviada, tanto si se trata de una comunicación como de una experiencia.

## IDIOMA

Por norma general, los trabajos pueden presentarse tanto en euskera como en castellano, si bien no se cierra la posibilidad de presentarlos en otros idiomas. En ese caso, se agradecería comunicar de antemano el idioma de presentación de la comunicación o experiencia, para poder determinar las posibilidades de una evaluación a ciegas.

## MODO DE ENVÍO Y EVALUACIÓN DE LOS TRABAJOS

Las comunicaciones y experiencias que se deseen presentar en el presente Congreso deberán remitirse a [oidui.usabiaga@ehu.eus](mailto:oidui.usabiaga@ehu.eus) o [luism.zulaika@ehu.eus](mailto:luism.zulaika@ehu.eus), con anterioridad a las **24:00 horas del 30 de septiembre de 2016**. Cada trabajo debe ser enviado a una sola sección. Recordad que, en caso de no respetar las normas básicas o de enviar los trabajos fuera de plazo, dichos trabajos no serán evaluados y serán excluidos.

El documento Word que se remita a la persona responsable deberá llevar el nombre del título del trabajo. Una vez se reciba, será evaluado por partida doble, a ciegas (sin conocimiento de los nombres y apellidos de los autores). Por lo tanto, se deberá excluir de los trabajos toda mención a los autores o aquellas partes de las que se deduzca su identidad. Los organizadores comunicarán a los autores por medio de correo electrónico la aceptación o no de sus comunicaciones y experiencias antes del 15 de octubre de 2016.

## INSCRIPCIÓN

Una vez aceptado el trabajo, los autores tendrán la posibilidad de inscribirse, y dispondrán de un plazo para ello del 16 de octubre y el 11 de noviembre de 2016. Para la presentación del trabajo será suficiente con la inscripción de uno/a de los autores/as. El certificado será entregado a todas y todos los autores inscritos.

## ACCESO EN LA PÁGINA WEB Y PUBLICACIÓN EN LIBRO DIGITAL

Del 1 al 19 de noviembre de 2016 (hasta la finalización del Congreso) todos los trabajos enviados y aceptados estarán a disposición de todas las personas inscritas en la página web.

Por otra parte, en caso de disponibilidad, todos los trabajos serán publicados en un libro digital con ISBN. Algunos/as autores/as suelen renunciar a que su comunicación [o experiencia] sea publicada en un libro digital, entre otras razones porque quieren enviarla a una revista a modo de artículo científico. Ante esa

realidad, en caso que algún autor no desee que su propuesta sea publicada en el libro digital, deberá comunicar, a la recepción del mensaje de aceptación, su renuncia a la publicación de su trabajo.

## PREMIOS

Los trabajos enviados y aceptados podrán recibir un premio de 150 euros por cada sección de comunicación o experiencia. La elección de los mejores trabajos corresponderá a la Comisión de Investigación en un 50% y al público presente en el Congreso en el otro 50%.

Los premios a las mejores comunicaciones tomarán como base la originalidad, la aportación científica y la calidad de las presentaciones. Los premios a la mejor experiencia, por su parte, premiarán la originalidad, la aportación u impacto social y la calidad de las presentaciones.

Asimismo, el público podrá valorar las comunicaciones y experiencias al final de cada exposición en una urna habilitada para ello en la propia sala, mediante una puntuación de 0 a 10. Se realizará una lista con todas las calificaciones en función de los puntos obtenidos. La Comisión Científica utilizará el mismo proceso para completar su lista.

Se tomarán tanto la lista correspondiente a las valoraciones del público, como la correspondiente a las de la Comisión Científica, que se valorarán a partes iguales para obtener la puntuación final de cara a la entrega de los premios, que tendrá lugar el viernes al mediodía.

## PLAZOS PARA LA ENTREGA Y ACEPTACIÓN DE TRABAJOS Y PLAZOS DE INSCRIPCIÓN

FECHA	ACCIÓN
Del 1 al 30 de septiembre de 2016 (hasta las 24:00 horas)	Plazo para el envío de comunicaciones y experiencias
15 de octubre 2016	Último día para que la organización comuniquen a los autores por medio de correo electrónico la aceptación o no de sus comunicaciones y experiencias
Del 16 de octubre al 11 de noviembre de 2016	Inscripción en el Congreso y plazo para realizar el pago
Desde el 1 noviembre de 2016	Plazo de acceso a las comunicaciones y experiencias para las personas inscritas en el Congreso
Diciembre de 2016	Publicación del libro digital

## PRESENTACIÓN ORAL DE LOS TRABAJOS

En lo que respecta a la presentación de los trabajos, se deberán tomar los siguientes aspectos:

**Los autores dispondrán de 10-12 minutos para llevar a cabo la presentación de sus comunicaciones**, de los cuales los últimos 3 serán para un turno de preguntas

por parte del público. Las salas de presentación de las comunicaciones dispondrán de proyectores. Las presentaciones deberán ser remitidas a la organización con una antelación de 7 días.

**La dinámica de las experiencias** será diferente. Las presentaciones se realizarán en mesa redonda, con el objetivo de propiciar el debate. Cada experiencia contará con 5 minutos para su presentación. Una vez presentadas la totalidad de las experiencias, la persona responsable de la sesión alimentará un debate mediante preguntas y respuestas. El objeto de la mesa de experiencias será realizar una reflexión en torno a su temática y la obtención de conclusiones en común.

# ANEXO I

## Características de la comunicación

### CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Formato: Un espacio de interlineado, con tipo de letra Times New Roman 12.
- Márgenes del documento: 2,5 para todos los márgenes.
- Todos los párrafos deberán iniciarse mediante tabulación. No se debe dejar espacio entre párrafos, excepto en los casos de los títulos, que deben venir precedidos por un espacio.
- Se debe insertar el número de página en la parte inferior derecha.
- El título del trabajo deberá escribirse en negrita, centrado y en mayúscula. El título de cada sección, por su parte, se escribirá en negrita, alineado a la izquierda y en minúscula. Los subtítulos, en caso de que los haya, deberán escribirse sin negrita y en cursiva, alineados a la izquierda y en minúscula. No se deben utilizar números para identificar las secciones.
- La relación de autores/as deberá presentarse a continuación del título principal, en redonda y minúscula, con los apellidos en primer lugar seguidos del nombre. A continuación se debe especificar el lugar de trabajo de cada autor/a. Asimismo, se debe introducir el correo electrónico de un autor/a, para las comunicaciones.
- El resumen contará con un máximo de 150 palabras, donde se especificarán el objetivo de la comunicación, la metodología, y los resultados y conclusiones más significativos.
- Se marcarán un máximo de 5 palabras clave, que no deberán coincidir con las palabras que conforman el título.
- En lo que respecta a la estructura de la comunicación, se pide seguir la estructura marcada en la plantilla, aunque se aceptarán otro tipo de estructuras.
- En caso de insertar tablas e imágenes, estas deben ir en el lugar adecuado, con su correspondiente descripción y explicación (en la parte superior para las tablas y en la parte inferior para las imágenes).
- Se debe utilizar el modo *francés* para las referencias. Únicamente se deben referenciar aquellos documentos mencionados en el texto.
- En la siguiente página se incluye la plantilla básica para la comunicación. También puedes descargar una plantilla editable en word pulsando [este enlace](#).

# TÍTULO

**Apellidos, Nombre\*, Apellidos, Nombre\*\*, Apellidos, Nombre\*\*\***

\*Entidad

\*\*Entidad

\*\*\*Entidad

Correo electrónico para comunicaciones:

**Sección:** determinar la sección del congreso a la que se presenta.

**Resumen:** 150 palabras, máximo

**Palabras clave:** cinco como máximo.

Las comunicaciones deberán tener una extensión máxima de 2.000 palabras.

**Introducción** (mencionar los fines y objetivos al final)

**Metodología** (participantes, técnicas y herramientas, procesos y análisis)

**Resultados**

**Discusión**

**Conclusiones**

**Referencias**



# ANEXO II

## Ficha de experiencia positiva o exitosa

### CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Formato: Un espacio de interlineado, con tipo de letra Times New Roman 12.
- Márgenes del documento: 2,5 para todos los márgenes.
- Todos los párrafos deberán iniciarse mediante tabulación. No se deben dejar espacio entre párrafos. excepto en los casos de los títulos, que deben venir precedidos por un margen.
- Se debe insertar el número de página en la parte inferior derecha.
- El título del trabajo deberá escribirse en negrita, centrado y en mayúscula. El título de cada sección, por su parte, se escribirá en negrita, alineado a la izquierda y en minúscula. Los subtítulos, en caso de que los haya, deberán escribirse sin negrita y en cursiva, alineados a la izquierda y en minúscula. No se deben utilizar números para identificar las secciones.
- La relación de autores/as deberá presentarse a continuación del título principal, en redonda y minúscula. con los apellidos en primer lugar seguidos del nombre. A continuación determinar el lugar de trabajo de cada autor/a. Asimismo, se debe introducir el correo electrónico de un autor/a, para las comunicaciones.
- El resumen contará con un máximo de 150 palabras, donde se especificarán el objetivo de la experiencia, su descripción y las principales valoraciones y conclusiones.
- Se marcarán un máximo de 5 palabras clave, que no deberán coincidir con las palabras con conforman el título.
- En lo que respecta a la estructura de la experiencia, se pide seguir la estructura marcada en la plantilla, aunque se aceptarán otro tipo de estructuras.
- En caso de insertar tablas e imágenes, estas deber ir en el lugar adecuado, con su correspondiente descripción y explicación (en la parte superior para las tablas y en la parte inferior para las imágenes).
- Se debe utilizar el modo *francés* para las referencias. Los documentos mencionados en el texto se deben presentar por separado.
- En la siguiente página se incluye la plantilla básica para lo comunicación. También puedes descargar una plantilla editable en word pulsando [este enlace](#).

# TÍTULO

**Apellidos, Nombre\*, Apellidos, Nombre\*\*, Apellidos, Nombre\*\*\***

\*Entidad

\*\*Entidad

\*\*\*Entidad

Correo electrónico para comunicaciones:

**Sección:** determinar la sección del congreso a la que se presenta.

**Resumen:** 150 palabras, máximo

**Palabras clave:** cinco como máximo.

La experiencia contará con un máximo de 2000 palabras

**Introducción** (mencionar los fines y objetivos al final)

**Tipos y número de participantes**

**Instalaciones**

**Entidades participantes**

**Recursos humanos**

**Recursos materiales**

**Descripción de la experiencia**

**Valoración y conclusiones**

**Enlaces para más información**

**Referencias**